

# Rechnungen

## Mandanten-Information

(Stand 01.01.2013)

### Inhalt

1. Grundlagen
2. Pflichtangaben
3. Kleinbetragsrechnungen
4. Rechnungen für innergemeinschaftliche Lieferungen
5. Ausfuhrrechnungen
6. Übergang der Steuerschuldnerschaft

#### 1. Grundlagen

Eine Rechnung ist ein Dokument, mit dem ein Unternehmer eine Lieferung oder sonstige Leistung gegenüber dem Leistungsempfänger abrechnet.

Für Unternehmer gilt bei Eingangs- und Ausgangsrechnungen eine Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren.

#### 2. Pflichtangaben

- der vollständiger Name und die vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers und des Leistungsempfängers
- Steuernummer oder USt-ID-Nr. des Leistenden Unternehmers
- Ausstellungsdatum
- Rechnungsnummer, die nur einmalig vergeben wird
- Bezeichnung: Rechnung, Gutschrift oder Stornorechnung
- Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder Art und Umfang der sonstigen Leistung
- Zeitpunkt der Leistung (bzw. „Rechnungsdatum entspricht Leistungszeitpunkt“)
- Nettoentgelt und im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts
- Anzuwendender Steuersatz oder Hinweis auf die Steuerbefreiung
- Hinweis auf die Aufbewahrungspflichten von zwei Jahren bei Leistungen in Zusammenhang mit einem Grundstück (nur bei Rechnungen an Nichtunternehmer)

#### 3. Kleinbetragsrechnungen

- Der vollständiger Name und die vollständige Anschrift des leistenden Unternehmers
- Ausstellungsdatum
- Menge und handelsübliche Bezeichnung der gelieferten Gegenstände oder Art und Umfang der sonstigen Leistung
- Nettoentgelt und den darauf entfallenden Steuerbetrag in einer Summe (Bruttobetrag)
- Hinweis auf den im Rechnungsbetrag enthaltenen Steuersatz bzw. auf eine Steuerbefreiung

#### 4. Rechnungen für innergemeinschaftliche Lieferungen

- Hinweis auf Steuerfreiheit nach § 4 Nr. 1 Buchstabe b UStG
- USt-ID-Nr. des Leistungserbringers und des Leistungsempfängers
- Gelangensbestätigung (derzeit nicht Pflicht, wegen Übergangsregelung)

#### HINWEIS IHRES STEUERBERATERS

Sollten Sie noch Fragen zur Gelangensbestätigung oder zum innergemeinschaftlichen Warenverkehr haben, informieren wir Sie gerne.

#### 5. Rechnungen für Ausfuhrlieferungen

- Hinweis auf Steuerfreiheit (nach § 4 Nr. 1 Buchstabe a UStG), Hinweis „Ausfuhr in Drittland“ genügt
- Ausfuhr ist buch- und belegmäßig nachzuweisen

#### 6. Leistungen bei denen die Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger übergeht

Handelt es sich beim Rechnungsempfänger um einen Unternehmer (kein Kleinunternehmer, keine Privatperson) und sind folgende Leistungen Gegenstand der Rechnung, verlagert sich die Steuerschuldnerschaft vom Leistenden Unternehmer auf den Leistungsempfänger:

- Sonstige Leistungen an einen im Ausland ansässigen Unternehmer
- Bauleistungen
- Lieferung sicherungsübereigneter Gegenstände
- Lieferung von Gold
- Reinigungsleistungen an Gebäuden

In diesen Fällen muss auf der Rechnung einer der folgenden Sätze stehen:

- Übergang der Steuerschuldnerschaft auf den Leistungsempfänger nach § 13 b UStG

#### HINWEIS IHRES STEUERBERATERS

Thermobelege sind sehr empfindlich und verblassen durch Kontakt mit Licht, Klebstoff oder Feuchtigkeit. Daher MÜSSEN diese unbedingt kopiert werden und die Kopie mit dem Original zusammen abgelegt werden.



Hitzer & Hitzer  
Steuerberatungsgesellschaft mbH

Limburgstraße 5

Leistender  
Unternehmer

Hitzer & Hitzer, StBG, Limburgstraße 5, 73230 Kirchheim/Teck

Anrede  
Leistungsempfänger  
Adresse  
PLZ Ort

Leistungs-  
empfänger

Steuer-Nr.  
USt-ID-Nr.

Rechnungs-  
datum

Rechnungs-  
nummer

73230 Kirchheim/Teck  
Tel. 07021/9848-0  
Fax 07021/9848-49  
www.stb-hitzer.de  
info@stb-hitzer.de  
USt-IDNr:  
DE 246066981

Rechnungsdatum: 30.06.2013  
Rechnungsnr.: 2013/0001  
(Bitte bei Zahlung angeben)

## RECHNUNG

**Für folgende in Ihrem Auftrag bis zum Abrechnungstag ausgeführte Leistungen erlauben wir uns zu berechnen:**

Menge und  
Gegenstand  
der  
Lieferung  
Art und  
Umfang der  
sonstigen  
Leistung

Menge	Gegenstand der Lieferung Umfang der sonstigen Leistung	Euro
1	Buchführung für den Monat Juni 2013	495,00
1	Kassenbuch	5,00
<b>Zwischensumme</b>		<b>500,00</b>
<b>0% Rabatt</b>		<b>0,00</b>
<b>Nettobetrag</b>		<b>500,00</b>
<b>USt 19%</b>		<b>95,00</b>
<b>Bruttobetrag</b>		<b><u>595,00</u></b>

Entgelt-  
Minderungen

USt-Satz

Nettoentgelt

USt-Betrag

Bruttobetrag

Entgelt-  
minderungen

Zahlungsbedingungen:  
Zahlung innerhalb von 10 Tagen abzüglich 2% Skonto

Leistungs-  
zeitpunkt

Die oben angeführte Leistung wurde im Monat Juni 2013 erbracht

ggf.  
Hinweis zur  
Aufbewah-  
rungspflicht

Sie sind verpflichtet diese Rechnung mindestens 2 Jahre (als umsatzsteuerpflichtiger Unternehmer 10 Jahre) aufzubewahren.